

**CRNOGORSKI KOMITET MEĐUNARODNOG VIJEĆA ZA VELIKE ELEKTRIČNE MREŽE  
- CIGRE**

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 18; 81000 Podgorica – CRNA GORA



# **S T A T U T**

Broj: 147

Datum: 29.11.2021.g.

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i 37/17) i člana 55 Statuta Crnogorskog Komiteta Međunarodnog vijeća za velike električne mreže - CIGRE, Skupština Crnogorskog Komiteta Međunarodnog vijeća za velike električne mreže - CIGRE, na VII redovnoj sjednici koja je održana 29. 09. 2021. godine, donijela je

## **S T A T U T** **CRNOGORSKOG KOMITETA MEĐUNARODNOG VIJEĆA ZA VELIKE ELEKTRIČNE MREŽE –** **CIGRE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

- 1) Crnogorski Komitet Međunarodnog vijeća za velike električne mreže – CIGRE (u daljem tekstu: CG KO CIGRE) je nevladino udruženje koje se kao samostalna, dobrovoljna i neprofitna organizacija, na domaćem i međunarodnom planu bavi stručnim i naučnim pitanjima iz oblasti proizvodnje, prenosa i distribucije električne energije, proizvodnje energetske opreme i aktuelnom problematikom elektroenergetskog sistema.
- 2) CG KO CIGRE je osnovan 29.03.2008.godine i upisan u registar nevladinih organizacija pod brojem 05-006/08-3674 od 10.04.2008.godine.
- 3) CG KO CIGRE u svom radu nastavlja kontinuitet svih aktivnosti crnogorskog dijela JUKO CIGRE do 2007. godine.

#### **Član 2.**

- 1) Puni Naziv Udruženja je: Crnogorski Komitet Međunarodnog vijeća za velike električne mreže – CIGRE
- 2) Skraćeni naziv Udruženja je: CG KO CIGRE.
- 3) Francuski prevod naziva Udruženja je: Comité Montenegrin du Conseil International des Grands Réseaux Électriques – CIGRÉ i koristi se u međunarodnoj korespondenciji.

#### **Član 3.**

Sjedište CG KO CIGRE je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 18.

#### **Član 4.**

- 1) CG KO CIGRE je ogrank Međunarodnog vijeća za velike električne mreže – Conseil International des Grands Réseaux Électriques – CIGRÉ – PARIS (u daljem tekstu CIGRE).
- 2) CG KO CIGRE stiče svojstvo nacionalnog komiteta u skladu sa Statutom CIGRE.
- 3) CG KO CIGRE može biti član i drugih srodnih međunarodnih i domaćih organizacija i udruženja.
- 4) Organizacija i način rada CG KO CIGRE bazirani su na principima i pravilima rada CIGRE i/ili usaglašeni sa njima.

#### **Član 5.**

CG KO CIGRE ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonima i ovim Statutom.

CG KO CIGRE odgovara za svoje obaveze svojom imovinom.

#### **Član 6.**

Ovim Statutom uređuju se : djelatnost i ciljevi, članstvo, prava i obaveze članova, organizacija, organi i njihov djelokrug, saradnja sa drugim organizacijama, sticanje i raspolaganje sredstvima, informisanje javnosti, postupak donošenja akata i druga pitanja vezana za rad CG KO CIGRE.

## **II AMBLEM I PEČAT CG KO CIGRE**

### **Član 7.**

- 1) Amblem CG KO CIGRE je pravougaonog obika, zelene boje sa u lijevoj polovini simboličnom predstavom globusa i munje a u desnoj polovini ispisanim riječima: CIGRÉ CRNA GORA ili CIGRÉ MONTENEGRO.
- 2) CG KO CIGRE ima pečat prečnika 3 cm sa kružno ispisanim natpisom: "Crnogorski komitet Međunarodnog vijeća za velike električne mreže Podgorica", a u sredini je upisano "CIGRÉ".

## **III CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 8.**

Osnovni ciljevi CG KO CIGRE su:

- a) Ostvarivanje stručnih i naučnih aktivnosti u oblasti planiranja, izgradnje i eksploatacije elektroenergetskih sistema i proizvodnje opreme za te sisteme;
- b) Unapređivanje djelatnosti proizvodnje, prenosa i distribucije električne energije i proizvodnje električne opreme u stručnom, naučnom i organizacionom pogledu;
- c) Unapređivanje položaja članova CG KO CIGRE u struci, na domaćem i međunarodnom planu.

### **Član 9.**

1. U ostvarivanju svojih ciljeva CG KO CIGRE naročito razvija razmjenu tehničkih informacija i iskustava i daje inicijative za proučavanje pitanja od interesa za crnogorski elektroenergetski sistem i njegove članice.
2. Radi što potpunijeg ostvarenja svojih ciljeva CG KO CIGRE:
  - a) Prati i unapređuje razvoj u užim područjima svoga rada preko organizovanih studijskih komiteta i radnih grupa;
  - b) Organizuje stručne skupove - savjetovanja, simpozijume, kolokvijume, seminare, okrugle stolove i dr.;
  - c) Učestvuje u radu CIGRE kao nacionalni ogrank, a rezultate koje u tom radu dobije stavlja na raspolaganje svojim članovima;
  - d) Uspostavlja saradnju s asocijacijama i pojedincima koji su zainteresovani za program rada kojim se bavi CG KO CIGRE;
  - e) Razvija i unapređuje informisanje i obavlja razmjenu informacija objavljivanjem materijala i preporuka sa svojih stručnih manifestacija;
  - f) Izdaje i pomaže izdavanje naučnih i stručnih publikacija iz svog područja rada;
  - g) Obezbeđuje finansijska sredstva potrebna za svoj rad;
  - h) Podstiče i učestvuje u stručnom osposobljavanju svojih članova;
  - i) Učestvuje u pripremi i donošenju standarda koji su, na bilo koji način, povezani s elektroenergetskim sistemom;
  - j) Informiše javnost o radu CG KO CIGRE;
  - k) Stara se o urednoj upotrebi i čuvanju imovine koju posjeduje.

## **IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 10.**

Članovi CG KO CIGRE mogu biti:

- a) individualni članovi (stručnjaci u oblastima kojima se bavi CG KO CIGRE),
- b) kolektivni članovi (organizacije - pravna lica sa djelatnošću iz oblasti kojom se bavi CG KO CIGRE) i
- c) počasni članovi (stručnjaci u oblastima kojima se bavi CG KO CIGRE).

### **Član 11.**

1. Svi članovi su dužni da se u svemu pridržavaju odredbi ovog Statuta i ostalih opštih akata CG KO CIGRE.
2. Svaki član i predstavnik kolektivnog člana CG KO CIGRE je dužan:
  - a) Da aktivno i transparentno doprinosi ostvarenju ciljeva i planova CG KO CIGRE;
  - b) Da daje pun doprinos u radu CG KO CIGRE, njenih orana i radnih tijela;
  - c) Da obavlja i druge poslove koje mu povjere organi CG KO CIGRE.
3. Svi članovi su ravnopravni u svojim pravima i obavezama.

### **Član 12.**

1. Osim počasnog, članstvo u CG KO CIGRE se stiče dobrovoljnim učlanjenjem na osnovu zahtjeva koji se podnosi sekretaru CG KO CIGRE i upisom u registar članova.
2. Individualno i kolektivno članstvo verificuje predsjednik CG KO CIGRE (u daljem tekstu: Predsjednik), a registar članova vodi sekretar CG KO CIGRE (u daljem tekstu: Sekretar).
3. Lice kome je od strane Predsjednika osporeno pravo na učlanjenje može uložiti prigovor Upravnom odboru CG KO CIGRE (u daljem tekstu: "Upravni odbor"), čija je odluka konačna.

### **Član 13.**

1. Lica koja su svojim dugogodišnjim radom dala značajan doprinos u teoriji i praksi oblastima kojim se bavi CG KO CIGRE, mogu da steknu status počasnog člana CG KO CIGRE.
2. Počasne članove bira Skupština CG KO CIGRE, na predlog člana, sa pozitivnim mišljenjem Upravnog odbora CG KO CIGRE.
3. Dobitnik priznanja za životno djelo je istovremeno i počasni član CG KO CIGRE .
4. Počasni članovi ne plaćaju članarinu CG KO CIGRE.

### **Član 14.**

Osnovna prava članova su:

- a) Da ravnopravno sa drugim članovima učestvuju u ostvarivanju ciljeva CG KO CIGRE;
- b) Da mogu birati i biti birani u organe CG KO CIGRE;
- c) Da neposredno ili preko svojih predstavnika učestvuju u odlučivanju na Skupštini i drugim organima i radnim tijelima CG KO CIGRE;
- d) Da mogu biti članovi studijskih komiteta;
- e) Da mogu sudjelovati u radu radnih grupa;
- f) Da aktivno sudjeluju u radu svih manifestacija CG KO CIGRE;
- g) Da pokreću inicijative od interesa za rad CG KO CIGRE;
- h) Da budu informisani o radu CG KO CIGRE, njegovih organa i stručnih tijela.

### **Član 15.**

1. Član CG KO CIGRE može se isključiti iz članstva davanjem izjave o istupanju.
2. Član CG KO CIGRE može biti isključen iz članstva u sledećim slučajevima:
  - a) Ako se svojim postupcima teško ogriješi o ciljeve CG KO CIGRE i načine ostvarivanja tih ciljeva utvrđene ovim Statutom;
  - b) Ako ne plaća članarinu duže od dvije godine;
  - c) Ako narušava ugled CG KO CIGRE.
3. Odluku o isključenju člana donosi Skupština.
4. Isključenjem kolektivnog člana prestaju mandati njegovih predstavnika u organima i stručnim tijelima CG KO CIGRE.

### **Član 16.**

1. Za svoj rad članovi mogu dobiti priznanja: za životno djelo, plakete, pohvale, diplome i nagrade.

2. Priznanja iz stava 1. i uslovi njihove dodjele definišu se Pravilnikom o priznanjima CG KO CIGRE.
3. Sva priznanja članovima uručuju se javno na Svečanom otvaranju Savjetovanja CG KO CIGRE.
4. Sekretar vodi knjigu dodijeljenih priznanja.

## V ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

### Član 17.

1. Organi CG KO CIGRE su:
  - a) Skupština,
  - b) Upravni odbor,
  - c) Predsjednik (lice ovlašćeno za zastupanje) i
  - d) Nadzorni odbor.
2. Stručne i administrativno-tehničke poslove za organe i radna tijela obavlja Sekretarijat CG KO CIGRE.

## VI SKUPŠTINA

### Član 18.

1. Skupštinu CG KO CIGRE (u daljem tekstu: Skupština) čine: individualni članovi, predstavnici kolektivnih članova, počasni članovi, predsjednik i počasni predsjednik. .
2. Kolektivni članovi imaju tri do pet svojih predstavnika u Skupštinu CG KO CIGRE.
3. Upravni odbor utvrđuje broj predstavnika u Skupštini za svakog kolektivnog člana CG KO CIGRE prilikom njegovog prijema.
4. Predsjednik CG KO CIGRE predsjedava Skupštinom, a u odsustvu ga mijenja Potpredsjednik.

### Član 19.

Skupština CG KO CIGRE:

- a) Donosi Statut CG KO CIGRE i odlučuje o njegovim promjenama;
- b) Donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- c) Razmatra i usvaja izvještaje Upravnog odbora i Nadzornog odbora i daje ovim organima smjernice za njihov rad;
- d) Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika CG KO CIGRE, članove Upravnog i Nadzornog odbora, počasne članove i počasnog predsjednika;
- e) Donosi odluku o udruživanju i učlanjenju u druge organizacije;
- f) Donosi odluku o obrazovanju i ukidanju studijskih komiteta;
- g) Donosi odluku o prestanku rada CG KO CIGRE;
- h) Obavlja i druge poslove koji nijesu u nadležnosti Upravnog i Nadzornog odbora i Predsjednika.

### Član 20.

1. Skupština može biti redovna i vanredna.
2. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput u dvije godine.
3. Redovna sjednica Skupštine se po pravilu održava za vrijeme Savjetovanja CG KO CIGRE.
4. Vanredne sjednice Skupštine održavaju se između redovnih sjednica.
5. Vanrednu sjednicu saziva Predsjednik u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva Upravnog odbora ili 1/3 članova CG KO CIGRE.

### Član 21.

1. Skupština odlučuje većinom glasova svojih prisutnih članova, osim o pitanjima za koja je ovim Statutom utvrđena druga većina.

2. Svi individualni i počasni članovi, predstavnici kolektivnih članova i Predsjednik imaju po jedan glas u Skupštini.
3. Kolektivni član ne može za svoga predstavnika odrediti individualnog člana CG KO CIGRE.
4. U slučaju hitnosti ili drugih okolnosti Skupština može odlučivati i putem elektronskog izjašnjavanja članova, po predlogu Upravnog odbora.
5. Odluka ili zaključak Skupštine su donijeti ako za njih elektronski glasa većina članova Skupštine.
6. Elektronski donijete odluke i zaključke potpisuje Predsjednik i iste se unose u zapisnik prve naredne sjednice ovog organa.
7. Rad Skupštine se odvija u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.
8. Skupština po pravilu odlučuje javnim glasanjem članova koje se obavlja dizanjem ruke ili izjašnjenjem putem pojedinačne prozivke svih prisutnih članova.
9. Ako se Skupština izjasni za tajno glasanje ono se obavlja putem glasačkih listića.

#### Član 22.

1. Član Skupštine se izuzima iz glasanja kada se odlučuje o:
  - a) Zahtjevu tog člana;
  - b) Odgovornosti tog člana;
  - c) Predlogu materijala koji je predložio ili sačinio taj član i
  - d) U drugim slučajevima kad taj član ima interes suprotan interesu CG KO CIGRE.
2. Izuzimanje iz glasanja vrši sam član ili Skupština većinom prisutnih glasova.

### VII UPRAVNI ODBOR

#### Član 23.

1. Upravni odbor je izvršni organ Skupštine.
2. Sastav Upravnog odbora čine:
  - a) Predsjednik CG KO CIGRE;
  - b) Potpredsjednik CG KO CIGRE;
  - c) Predsjednici studijskih komiteta CG KO CIGRE.

#### Član 24.

1. Predsjednik CG KO CIGRE je istovremeno i predsjednik Upravnog odbora. U njegovom odsustvu, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik CG KO CIGRE.
2. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, sa mogućnošću reizbora.
3. Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje počasni predsjednik, bez prava glasa.

#### Član 25.

1. Upravni odbor CG KO CIGRE:
  - a) Upravlja radom CG KO CIGRE između dva zasjedanja Skupštine;
  - b) Predlaže Skupštini odluke i zaključke;
  - c) Izvršava odluke i zaključke Skupštine i podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu CG KO CIGRE, koji priprema Predsjednik;
  - d) Koordinira rad studijskih komiteta i bira njigove članove;
  - e) Koordinira rad na stručnom planu sa drugim organizacijama i udruženjima;
  - f) Usvaja godišnji plan rada i finansijski plan CG KO CIGRE;
  - g) Utvrđuje broj predstavnika svakog kolektivnog člana i visinu godišnje članarine za članove CG KO CIGRE;
  - h) Donosi opšta akta CG KO CIGRE, osim akata koje donosi Skupština;
  - i) Imenuje i razrješava sekretara i članove studijskih komiteta;
  - j) Razrješava zajedničku problematiku u vezi sa nastupom na stručnim savjetovanjima u zemlji i inostranstvu;

- k) Dodjeljuje priznanja: za životno djelo, plakete, pohvale, diplome i nagrade;
  - l) Donosi odluke o isključenju iz članstva CG KO CIGRE;
  - m) Odlučuje i o drugim pitanjima iz okvira upravljanja radom i poslovanja CG KO CIGRE.
  - n) Podnosi Izvještaj o radu CG KO CIGRE (na bazi Izvještaja Predsjednika);
2. Upravni odbor je odgovoran za rad CG KO CIGRE između dva zasjedanja Skupštine.

#### Član 26.

- 1. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.
- 2. Upravni odbor saziva Predsjednik po svojoj inicijativi, na zahtjev najmanje pet članova Upravnog odbora ili na zahtjev Nadzornog odbora.

#### Član 27.

- 1. Odluke Upravnog odbora su punovažne ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova i ako je za odluku glasala većina prisutnih članova.
- 2. Način rada Upravnog odbora se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora.
- 3. Isključenje iz glasanja člana Upravnog odbora po nekoj tački dnevнog reda vrši se iz razloga i na način utvrđen čl. 22 ovog Statuta.

### VIII PREDSJEDNIK

#### Član 28.

- 1. Predsjednik zastupa CG KO CIGRE i odgovoran je za zakonitost njegovog rada i ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.
- 2. Predsjednik rukovodi radom CG KO CIGRE i stara se o sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
- 3. Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine, utvrđuje njihov dnevni red i predlog akata Upravnog odbora i nacrt akata Skupštine.
- 4. Za vrijeme njegove odsutnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik CG KO CIGRE (u daljem tekstu: Potpredsjednik).

#### Član 29.

- 1. Predsjednika i Potpredsjednika bira i razrješava Skupština.
- 2. Predsjednik predsjedava radom Upravnog odbora i Skupštine.
- 3. Predsjednik podnosi godišnji pisani izvještaj o radu CG KO CIGRE Upravnom odboru za Skupštinu.
- 4. Mandat Predsjednika i Potpredsjednika traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.
- 5. Predsjednik je član Administrativnog savjeta CIGRE.

#### Član 30.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata:

- a) Na lični zahtjev;
- b) Ako svojim nesavjesnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu CG KO CIGRE;
- c) Ako ispolji nesposobnost da organizuje rad CG KO CIGRE i poslove iz svoje nadležnosti;
- d) U drugim slučajevima koji po ocjeni većine prisutnih članova Skupštine čine razlog za razrješenje.

## **IX NADZORNI ODBOR**

### **Član 31.**

1. Nadzorni odbor CG KO CIGRE (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), u skladu sa zakonom i opštim aktima CG KO CIGRE, vrši nadzor nad finansijskim i materijalnim poslovanjem CG KO CIGRE.
2. Nadzorni odbor se sastoji od tri člana i tri zamjenika, koje bira Skupština iz reda članova CG KO CIGRE.
3. Mandat članova Nadzornog Odbora traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.
4. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
5. Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora.
6. Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
7. Nadzori odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.
8. Nadzorni odbor radi po odredbama Poslovnika o svom radu.

## **X POČASNI PREDSJEDNIK**

### **Član 32.**

1. Počasni predsjednik se bira iz reda počasnih članova CG KO CIGRE.
2. Počasnog predsjednika bira Skupština javnim glasanjem, većinom prisutnih glasova.
3. Zvanje počasnog predsjednika je doživotno.

### **Član 33.**

1. Počasni predsjednik:
  - a) može učestvovati u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja,
  - b) po ovlašćenju Predsjednika može predstavljati CG KO CIGRE u zemlji i inostranstvu,
  - c) radi na stalnom unapređenju ugleda CG KO CIGRE.
2. Počasni predsjednik može biti razriješen iz razloga utvrđenih članom 30 Statuta.

## **XI SEKRETARIJAT CG KO CIGRE**

### **Član 34.**

Sekretarijat CG KO CIGRE čine: sekretar, računovođa, administrator sajta i administrator.

### **Član 35.**

1. Sekretara imenuje Upravni odbor.
2. Predsjednik imenuje ostale članove Sekretarijata CG KO CIGRE.

### **Član 36.**

1. Osoba koja se imenuje za sekretara mora imati visoku stručnu spremu, aktivno znanje engleskog jezika i iskustvo u radu CIGRE.
2. Sekretar se imenuje na vrijeme od 4 godine, sa mogućnošću reizbora.

### **Član 37.**

Sekretar obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje pripremu materijala za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- b) Pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- c) Uspostavlja vezu između studijskih komiteta;
- d) Održava vezu CG KO CIGRE sa CIGRE, po odluci Upravnog odbora;
- e) Vodi poslove oko pripreme savjetovanja, simpozijuma i sl.;

- f) Prisustvuje sjednicama Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- g) Podnosi godišnji Izvještaj o svom radu Upravnom odboru;
- h) Vodi registre CG KO CIGRE i
- i) Obavlja i druge poslove po zahtjevu organa CG KO CIGRE.

#### Član 38.

Osoba koja se imenuje za računovođu mora imati SSS ekonomskog smjera, a za administratore SSS, obučeni za rad na računaru i sa poznavanjem engleskog jezika.

#### Član 39.

Posebnim Odlukama Upravnog odbora utvrđuju se: poslovi, zadaci i način rada članova sekretarijata i uređuje način obezbjeđenja sredstava za njegov rad.

### XII STUDIJSKI KOMITETI

#### Član 40.

1. Studijski komiteti (u daljem tekstu: STK) su osnovni unutrašnji organizacioni oblik stručnog rada CG KO CIGRE.
2. STK se bave problematikom određenih područja rada CG KO CIGRE.
3. STK se obrazuju ili ukidaju prema potrebi odlukama Skupštine.
4. Registrar STK vodi Sekretar.

#### Član 41.

1. STK sačinjavaju članovi CG KO CIGRE i njihovi predstavnici.
2. Članove STK bira Upravni odbor na period od četiri godine
3. U radu STK mogu ravnopravno učestvovati i drugi priznati stručni i naučni radnici iz određenih područja rada koji su spremni da svojim učešćem doprinesu radu STK.
4. Rad i aktivnost članova i predstavnika CG KO CIGRE i ostalih naučnih i stručnih radnika u STK je dobrovoljan.

#### Član 42.

1. Svaki studijski komitet bira između svojih članova predsjednika studijskog komiteta čiji mandat traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.
2. Pored predsjednika svaki STK ima i sekretara.
3. Predsjednici STK biraju se po sledećem postupku:
  - a) Na izbornom sastanku treba da bude prisutno više od polovine članova STK;
  - b) Predlog za predsjednika STK podnosi se u pisanoj formi sa podrškom od najmanje tri člana STK;
  - c) Predsjednik STK se bira tajnim glasanjem;
  - d) Da bi kandidat bio izabran, treba da dobije više od polovine glasova prisutnih članova STK;
  - e) U slučaju da je više kandidata dobilo isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja samo za ove kandidate;
4. Predsjednik STK rukovodi njegovim radom i predsjedava svim sastancima.
5. Sekretara STK imenuje predsjednik STK.

#### Član 43.

1. STK održavaju svoje sastanke prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
2. Po potrebi može se održati i zajednički sastanak dva ili više studijskih komiteta.
3. Studijski komiteti podnose godišnji izvještaj o svom radu Upravnom odboru.

#### **Član 44.**

1. STK, radi efikasnijeg rada, osnivaju privremene ili stalne radne grupe koje obrađuju specifičnu problematiku iz područja svog rada.
2. Po potrebi, mogu se formirati i zajedničke radne grupe od članova dva ili više STK.

### **XIII ZAPISNICI**

#### **Član 45.**

1. U zapisnik sa sjednice organa i radnih tijela CG KO CIGRE unose se osnovni podaci, a posebno:
  - a. Organ, mjesto održavanja i vrijeme početka rada;
  - b. Spisak prisutnih i dnevni red;
  - c. Predsjedavajući i zapisničar;
  - d. Imena izvjestilaca i diskutanata po svakoj tački dnevnog reda;
  - e. Rezultate glasanja po svim predloženim odlukama i zaključcima;
  - f. Izdvojena mišljenja i autorizovane diskusije po zahtjevu učesnika i
  - g. Vrijeme završetka sjednice.
2. Na sjednicama: Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i STK vode se posebni zapisnici.
3. Zapisnike sjednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora vodi Sekretar ako se ne odredi drugo lice.
4. Zapisnike sjednica STK vodi sekretar STK ako se ne odredi drugo lice.
5. Zapisnik sa svake sjednice potpisuju predsjednik i sekretar, nakon što ga organ ili radno tijelo potvrdi na narednoj sjednici.

### **XIV SAVJETOVANJA CG KO CIGRE**

#### **Član 46.**

1. Savjetovanje CG KO CIGRE održava se po pravilu svake druge godine.
2. Program rada, vrijeme i mjesto održavanja savjetovanja utvrđuje Upravni odbor.
3. Savjetovanje se odvija u skladu sa Pravilnikom o radu savjetovanja CG KO CIGRE koji donosi Upravni odbor.

#### **Član 47.**

Pojedini studijski komitet ili više studijskih komiteta zajedno mogu organizovati simpozijume, kolokvijume i konsultacije iz domena svog rada, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

#### **Član 48.**

Upravni odbor prijavljuje referate članova CG KO CIGRE za zasjedanje CIGRE.

### **XV SARADNJA SA OSTALIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA**

#### **Član 49.**

1. CG KO CIGRE ostvaruje članstvo i ostale vidove saradnje sa drugim stručnim organizacijama i udruženjima na osnovu odluke Skupštine ili Upravnog odbora.
2. Odluku o učlanjenju u druge organizacije i udruženja donosi Skupština.

## **XVI STICANJE, KORIŠĆENJE I RASPOLAGENJE SREDSTVIMA**

### **Član 50.**

Za ostvarivanje svojih ciljeva CG KO CIGRE stiče finansijska sredstva od:

- a) članarine kolektivnih i individualnih članova,
- b) kotizacije za održavanje stručnih savjetovanja, simpozijuma, konsultacija i sl.,
- c) donacija i sponzorstva;
- d) pružanja stručnih i naučnih usluga,
- e) drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Član 51.**

1. Korišćenje i raspolaganje finansijskim sredstvima se utvrđuje godišnjim finansijskim planom CG KO CIGRE, a u skladu sa programom rada za svaku godinu.
2. Godišnji finansijski plan i program rada CG KO CIGRE usvaja Upravni odbor na osnovu predloga Predsjednika.
3. Za zakonito korišćenje i raspolaganje sredstvima CG KO CIGRE, u skladu sa godišnjim finansijskim planom, odgovoran je Predsjednik.
4. Po završetku svake kalendarske godine Upravni odbor usvaja godišnji obračun CG KO CIGRE i izvještaj o radu koji podnosi Predsjednik sa mišljenjem Nadzornog odbora.

### **Član 52.**

CG KO CIGRE obavlja finansijsko poslovanje preko svog žiro računa i računa posebnih namjena u skladu sa zakonom.

## **XVII INFORMISANJE JAVNOSTI O RADU CG KO CIGRE**

### **Član 53.**

1. Rad CG KO CIGRE je javan.
2. O radu CG KO CIGRE javnost se upoznaje preko saopštenja, informacija, naučnih i stručnih publikacija, sredstava javnog informisanja.

### **Član 54.**

1. Članovi CG KO CIGRE moraju biti na vrijeme informisani o svim značajnim pitanjima iz djelatnosti CG KO CIGRE.
2. Godišnji izvještaj o radu i raspolaganju finansijskim sredstvima CG KO CIGRE dostavlja se na upoznavanje svim individualnim, kolektivnim i počasnim članovima.

## **XVIII NAČIN DONOŠENJA PROMJENA STATUTA**

### **Član 55.**

1. Inicijativu za promjenu Statuta može dati svaki član i organ CG KO CIGRE.
2. Promjene Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova od kvoruma koji čini 1/2 ukupnog broja glasova.
3. Prethodna rasprava o promjenama Statuta se obavlja na sastancima studijskih komiteta i traje do 30 dana.
4. Mišljenja, primjedbe i prijedlozi članova i stručnih tijela u vezi sa nacrtom promjena Statuta dostavljaju se Upravnom odboru koji utvrđuje konačni predlog izmjena i dopuna Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.

## **XIX TUMAČENJE STATUTA**

### **Član 56.**

Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština.

## **XX OSTALA AKTA**

### **Član 57.**

Za donošenje ostalih normativnih akata CG KO CIGRE osim Statuta i Poslovnika o radu Skupštine nadležan je Upravni odbor.

## **XXI PRESTANAK RADA CG KO CIGRE**

### **Član 58.**

1. CG KO CIGRE prestaje sa radom kad odluku o tome doneše Skupština većinom glasova svih svojih članova.
2. Inicijativu za prestanak rada CG KO CIGRE može podnijeti Uravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.
3. U slučaju prestanka rada, imovinu CG KO CIGRE preuzimaju Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić i Elektrotehnički fakultet u Podgorici srazmjerno svojim osnivačkim ulozima.

## **XXII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 59.**

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom ili drugim normativnim aktima CG KO CIGRE neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### **Član 60.**

1. Rad u organima i radnim tijelima CG KO CIGRE je na dobrovoljnoj – volonterskoj osnovi.
2. Visinu naknade za rad članova Sekretarijata CG KO CIGRE utvrđuje Predsjednik i ista se isplaćuje po ugovorima koje sa imenovanim licima zaključi Predsjednik.

### **Član 61.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini, a primjenjivaće se od dana registracije kod nadležnog organa uprave.

### **Član 62.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut CG KO CIGRE od 15. 05. 2019. godine.

